

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Управление культуры администрации
Ленинск-Кузнецкого городского округа

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, главного распорядителя средств бюджета городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения)

И.о. начальника управления _____ Е.Е.Лузянина
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" 17 " января 2018 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов



Коды
Форма по ОКУД 0506001
Дата начала действия 22.12.2017
Дата окончания действия 31.12.2018

Наименование муниципального учреждения

Код по сводному реестру

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система им.Н.К.Крупской»

3271900 0013102 8110307 0110000 0000000 1001103 104				В стационарных условиях		Уровень удовлетворенности заявителей качеством предоставляемой муниципальной услуги	Процент	744	90	91	92	5%	
3271900 0013102 8110307 0110000 0000000 2000103 104				Вне стационара		Уровень удовлетворенности заявителей качеством предоставля-	Процент	744	90	91	92	5%	

						тав- ляемой муни- ципаль- паль- ной услуги							
3271900 0013102 8110307 0110000 0000000 3009103 105				Удаленно через сеть Интернет		Уро- вень удов- летво- ренно- сти заяви- телей каче- ством предос- достав- тав- ляемой муни- ципаль- паль- ной услуги	Процент	744	90	91	92	5%	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уни- каль- ный	Показатель, характеризую- щий содержание муницип- альной услуги	Показатель, харак- теризующий усло- вия (формы) ока-	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципаль- ной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные) отклонения от
----------------------	---	--	--	---	---	--

номер реест- ровой записи	зания муницип- альной услуги					наиме- но- вание показа- теля	единица из- мерения по ОКЕИ		2018 год (оче- редной финан- совый год)	2019 год (1-й год плано- вого перио- да)	2020 год (2-й год плано- вого перио- да)	2018 год (оче- редной финан- совый год)	2019 год (1-й год плано- вого перио- да)	2020 год (2-й год плано- вого перио- да)	установленных показателей качества услуги	
	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)		наиме- нование	код							в про- центах	в аб- солют- ных пока- зате- лях
32719 00001 31028 11030 70110 00000 00000 10011 03104				В ста- цио- нарных усло- виях		по- сеще- ние	еди- ница	642	18200 0	18205 0	18210 0	-	-	-	5%	9100
32719 00001 31028 11030 70110 00000 00000 20001 03104				Вне ста- циона- ра		по- сеще- ние	еди- ница	642	4550	4600	4650	-	-	-	5%	275
32719 00001				Уда- ленно		по- сеще-	еди- ница	642	9750	9800	9850	-	-	-	5%	488

31028				через		ние											
11030				сеть													
70110				Интер-													
00000				нет													
00000																	
30091																	
03105																	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Гражданский кодекс Российской Федерации

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания»

Постановление администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа от задания 19.11.2015 № 2063 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Телефонная консультация	Сотрудники во время работы учреждения пре-	-

	доставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	
Информация при личном обращении	Сотрудники во время работы учреждения предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	-
Информация в помещении	В удобном для обозрения месте размещаются: правила пользования учреждением, полный перечень оказываемых муниципальных услуг, информация о режиме работы, номерах телефонов, способах доведения заявителями своих отзывов, замечаний и предложений.	По мере изменения данных
Информация в сети Интернет	На официальном сайте учреждения размещены: правила пользования учреждением, полный перечень оказываемых муниципальных услуг, информация о режиме работы, номерах телефонов, способах доведения заявителями своих отзывов, замечаний и предложений.	По мере изменения данных

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁴

Раздел 1

1. Наименование работы

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки включая оцифровку фондов

2. Категории потребителей работы

В интересах общества

1	2	3	4	5	6	7	по ОКЕИ		10	11	12	13	14	15	16	17
							наименование	код								
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	показателя	наименование	код	год (очередной финансовый год)	год (1-й год планового периода)	год (2-й год планового периода)	средней финансовый год)	год планового периода)	год планового периода)		показателях
327190 000131 028110 307013 100000 000000 008104 104						Количество документов	единица	6 4 2	2000	2000	2000	-	-	-	5%	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Раздел 2

1. Наименование работы

Библиографическая обработка документов и создание каталогов

2. Категории потребителей работы

В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁵

Уни-	Показатель, характеризующий	Показатель, харак-	Показатель качества ра-	Значение показателя качества	Допустимые
------	-----------------------------	--------------------	-------------------------	------------------------------	------------

	теля)	теля)	теля)	теля)	теля)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
'327190 000131 028110 307014 100000 000000 007102 107						Ко- личе- ство доку- ку- мен- тов	еди- ница	6 4 2	20000	20000	20000	-	-	-	5%	1000

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- ликвидация ЦБС;
- реорганизация ЦБС;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции ЦБС полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель - Управление культуры администрации Ленинск- Кузнецкого городского округа

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за
----------------	---------------	------------------------------------

1	2	3
Внешний контроль за полнотой и качеством исполнения муниципального задания в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление культуры администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа
Контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом и графиком проведения выездных проверок. По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление культуры администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

2 раза в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

до 20 января года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

до 20 июля отчетного года

4.2.2. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

предоставление к предварительному отчету пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателя качества и объема оказания муниципальной работы

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания