

СОГЛАСОВАН

Председатель комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
Ленинск-Кузнецкого городского округа



Е.Г.Чудинова  
2014 года

УТВЕРЖДЕН

Начальник управления культуры  
администрации Ленинск-Кузнецкого  
городского округа



« 18 » А.С.Черепанов  
2014 года

## У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Централизованная библиотечная система им.Н.К.Крупской»  
(Новая редакция)

г. Ленинск-Кузнецкий

2014

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система им.Н.К.Крупской» (далее – Учреждение) создано муниципальным образованием Ленинск-Кузнецкий городской округ для оказания услуг в сфере культуры в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

Учреждение образовано путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система им.Н.К.Крупской» на основании постановления администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа от 27.06.2011 № 882 «Об изменении типов муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа».

Учреждение зарегистрировано администрацией г.Ленинска-Кузнецкого 12.03.1996 г. и до 27.06.2011 г. именовалось муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система им.Н.К. Крупской».

1.2. От имени муниципального образования Ленинск-Кузнецкий городской округ функции и полномочия учредителя осуществляет управление культуры администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 652500 Российская Федерация, Кемеровская область, г.Ленинск-Кузнецкий, пр-т.Кирова, 55.

1.3. Учреждение признается некоммерческой организацией, созданной Учредителем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

1.5. Официальное полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система им.Н.К.Крупской».

Краткое наименование – МБУК «ЦБС им.Н.К.Крупской».

1.6. Место нахождения Учреждения:

652507 Российская Федерация, Кемеровская область, г.Ленинск-Кузнецкий, пр.Кирова, 93.

1.7. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Ленинск-Кузнецкий городской округ осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Ленинск-Кузнецкого городского округа (далее –Собственник).

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, Ленинск-Кузнецкого городского округа и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, находится в ведомственном подчинении Учредителя, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации.

1.12. Учреждение имеет 7 структурных единиц:

Наименование структурной единицы	Адрес
Центральная городская библиотека им.Н.К.Крупской	пр. Кирова, 93
Центральная детская библиотека	пр. Кирова, 54
Библиотека-филиал № 2	ул. Юргинская, 14
Библиотека-филиал № 7	пос. Никитинский пр. Шахтеров, 21
Библиотека-филиал № 8	ул.7 Ноября, 4
Библиотека-филиал № 12	ул. Гопкинская, 8
Библиотека-филиал № 14	пр. Кирова, 25

1.13. Учреждение вправе создавать и (или) ликвидировать библиотеки-филиалы, открывать и (или) закрывать представительства. Решение Учреждения о создании и (или) ликвидации филиалов, открытии и (или) закрытии представительств рассматривается и утверждается Учредителем в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законодательными и иными нормативными правовыми актами Ленинск-Кузнецкого городского округа.

1.14. Учреждение имеет право вносить в свой Устав изменения и дополнения, не противоречащие основной деятельности, законодательным и иным нормативным правовым актам. Изменения, внесенные в учредительные документы Учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником, регистрируются в установленном порядке и приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

1.15. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

### **ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Целью деятельности Учреждения являются: собирание, создание, сохранение и предоставление универсального фонда документов и удовлетворение универсальных информационных потребностей общества в интересах развития отечественной и мировой культуры, науки и образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

формирование и учёт фондов, имеющих наибольшую культурную, научную и художественную ценность в пределах Ленинск-Кузнецкого городского округа, в соответствии с профилем комплектования и на основе подписки на периодические издания, а также путем приобретения документов и обмена, и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

библиографическая обработка и раскрытие фондов Учреждения с помощью системы каталогов, формирование баз данных, организация доступа к ним, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам, участие в информационном обмене;

постоянное хранение, безопасность и рациональное использование документных фондов Учреждения;

осуществление библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей, доступа к справочно-поисковому аппарату Учреждения, баз данных в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, Ленинск-Кузнецкого городского округа и Правилами пользования Учреждением;

предоставление любого документа или его копии во временное пользование в читальных залах, абонементе, а также по межбиблиотечному абонементу, системе электронной доставки документов и системе электронной библиотеки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами пользования Учреждением;

предоставление пользователям полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и других форм библиотечного информирования;

изъятие и реализация документов из фондов Учреждения в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем Учреждения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к книжным памятникам, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;

проведение культурно-просветительской и досуговой деятельности;

ведение научно-исследовательской, информационной и методической работы в области библиотечного дела на муниципальном уровне;

предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей;

предоставление в пользование помещений для проведения мероприятий;

оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат оборудования, технических средств, и т.п.;

осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности):

Код группировок видов экономической деятельности	Вид экономической деятельности
92.51	Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа

2.4. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

2.5. Основные виды деятельности Учреждения:

комплектование, обработка, учет и сохранение библиотечных фондов, библиографирование, справочно-информационное и библиотечное обслуживание пользователей;

культурно-просветительская и досуговая деятельность;

методическая деятельность.

2.6. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности, приносящие доход:

оформление библиотечного формуляра;

выдача на дом документов на учебном и ночном абонементе;

проведение экскурсий по библиотеке и мероприятий для юридических и физических лиц по их желанию;

доставку документов удаленному пользователю межбиблиотечного абонемента и электронной доставки документов, предварительный заказ документов;

составление списков литературы по тематическому запросу, редактирование библиографических списков;

предоставление пользователям доступа к сети Интернет, компьютерному парку и локальной сети Учреждения;

индивидуальное и групповое консультирование пользователей по поиску информации в сети Интернет, работе с персональным компьютером, офисными программами, электронной почтой;

сервисные услуги: изготовление ксерокопий, копирование документов на принтере, набор текста (в том числе повышенной сложности), сканирование, копирование информации из баз данных на съемный носитель заказчика, копирование CD, DVD с носителя заказчика на носитель заказчика, редактирование документов, создание макетов документов, электронных презентаций, слайд-фильмов и видеороликов;

постпечатные работы: услуги по брошюрованию и ламинированию;

оказание коммуникативных услуг для пользователей: прием и отправка сообщений по электронной почте на адрес Учреждения, организация электронного ящика, предоставление помещений Учреждения для размещения информационно-рекламных сообщений;

сдачу в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем;

предоставление пользователям для проведения мероприятий помещения и технических средств.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Учреждение предоставляет населению платные услуги согласно перечню и ценам на платные услуги, утвержденные правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого городского округа.

Учреждение по согласованию с Учредителем имеет право определить перечень дополнительных платных библиотечных услуг на основе калькуляции на платные услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение может объединиться на договорной основе с другими учреждениями и предприятиями в союзы и ассоциации, межотраслевые, региональные и другие объединения с согласия Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При вхождении в объединение Учреждение сохраняет свою самостоятельность и права юридического лица.

Руководящие органы объединения не обладают распорядительной властью в отношении Учреждения и выполняют свои функции на основе договора с Учреждением.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами, основными видами деятельности формируется и утверждается в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого городского округа.

3.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.5. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ**

4.1. Учредитель:

утверждает Устав Учреждения, а так же вносимые в него изменения;

после назначения (освобождения) на должность руководителя Учреждения заключает (расторгает) трудовой договор с руководителем Учреждения, вносит в него изменения;

применяет в установленном законом порядке в отношении директора Учреждения поощрения и дисциплинарные взыскания;

формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в п. 13 ст. 9.2. ФЗ «О некоммерческих организациях»;

определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2. Учредитель осуществляет контроль за Учреждением в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, своевременного их возврата, предоставления отчетности, выполнения муниципального задания.

4.3. Учредитель выполняет другие управленческие функции в отношении Учреждения, возложенные на него законодательными актами Российской Федерации.

4.4. Учредитель осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение имеет право:

самостоятельно определять содержание, конкретные формы и перспективы развития деятельности в соответствии с целями, указанными в настоящем Уставе;

определять порядок доступа к фондам Учреждения, перечень основных услуг и порядок их предоставления пользователям, утверждать по согласованию с Учредителем Правила пользования Учреждением;

определять перечень основных услуг и порядок их предоставления пользователям, утверждать по согласованию с Учредителем Правила пользования Учреждением;



определять в соответствии с Правилами пользования Учреждением виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Учреждения;

осуществлять приносящую доход деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Учреждения платных услуг при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности;

заключать с физическими и юридическими лицами договоры на оказание услуг;

использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику, изображения своего здания, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

образовывать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, библиотечные объединения, попечительские, читательские советы;

быть членом общественных и профессиональных союзов, ассоциаций, объединений;

участвовать на конкурсной или иной основе в разработке и реализации федеральных, региональных программ и грантовых проектов российских и международных организаций;

получать гранты от различных фондов на развитие Учреждения в целом и отдельных видов её деятельности;

осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном законом порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;

самостоятельно определять источники комплектования библиотечных фондов;

изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, за исключением документов, являющихся памятниками культуры и литературы;

привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения и организации;

приобретать, арендовать движимое и недвижимое имущество в целях обеспечения уставной деятельности и по согласованию с Учредителем;

сдавать в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется;

в пределах утвержденных субсидий и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами устанавливать структуру и штатное расписание, распределять должностные обязанности, устанавливать надбавки и доплаты работникам в установленном порядке;

определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

определять условия организации и проведения культурно-досуговых мероприятий на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

использовать результаты интеллектуальной и творческой деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из социально-культурных потребностей населения;

осуществлять функции муниципального заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, необходимых для деятельности Учреждения;

совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

#### 5.2. Учреждение обязано:

обеспечивать ведение бюджетного и налогового учета, своевременное составление бюджетной, налоговой, статистической и иной отчетности, предусмотренной законодательством, представление ее в соответствующие органы и Учредителю в установленные сроки;

обеспечивать работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

представлять на согласование Учредителю локальные нормативные акты и другие документы в соответствии с действующим законодательством;

проводить модернизацию и заботиться об укреплении материально-технической базы Учреждения;

изучать и наиболее полно удовлетворять потребности пользователей в информации, содействовать их развитию и раскрытию, не допускать использования сведений о пользователе и его чтении в иных целях, кроме научных и целей улучшения организации обслуживания;

осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фондах Учреждения документов в соответствии с нормативно-правовыми документами в области библиотечного дела;

обеспечивать высокую культуру обслуживания пользователей в оказании муниципальных услуг, оказывать им помощь в выборе необходимых документов и иных материалов;

5.3. Учреждение осуществляет иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Кемеровской области, Ленинск-Кузнецкого городского округа, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по

основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, Ленинск-Кузнецкого городского округа.

5.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем. За искажение отчетности ответственные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Работники Учреждения имеют права и обязанности, определенные законодательством РФ и трудовым договором.

6.2. Учреждение комплектуется работниками согласно требованиям, установленным штатным расписанием, разработанным и утвержденным директором Учреждения и согласованным Учредителем.

6.3. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.4. Трудовой коллектив рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание.

6.6. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда.

Директор Учреждения по согласованию с Учредителем определяет формы и системы оплаты труда, распределяет фонд оплаты труда в соответствии с трудовым вкладом каждого работника.

6.7. Работникам Учреждения предоставляются социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

6.8. Работники Учреждения имеют право на повышение квалификации, прохождение аттестации.

6.9. Работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную и финансовую деятельность в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и Ленинск-Кузнецкого городского округа.

7.2. Учреждение строит отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

7.3. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции на которые, в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

## **8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ. ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА**

8.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя;  
добровольные имущественные взносы и пожертвования;  
выручка от реализации товаров, работ, услуг;  
доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности;  
другие, не запрещенные законом поступления.

8.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальное образование Ленинск-Кузнецкий городской округ.

8.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

8.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;  
обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;  
не допускать ухудшения технического состояния имущества;  
осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

8.5. Учреждение осуществляет права владения и пользования имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами, целями своей деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, заданием учредителя.

8.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за

счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

8.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.9. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.10. В случае, если заинтересованное лицо (лицо, признаваемой заинтересованных в соответствии с федеральными законами) имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.11. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

## **9 ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор (далее – Директор), назначение которого осуществляется в порядке, определяемом действующим законодатель-

ством и актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого городского округа. Директор решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию Учредителя.

На основании решения о назначении на должность (освобождения от должности) с Директором заключается (расторгается) трудовой договор.

9.2. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

9.3. Директор Учреждения выполняет постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

представляет интересы Учреждения и действует от ее имени без доверенности;

распоряжается в установленном законом порядке имуществом Учреждения;

открывает лицевые счета в отделении федерального казначейства;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех сотрудников;

для обеспечения основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, издает локальные правовые акты Учреждения. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

создает необходимые для работы Учреждения Советы, временные рабочие группы для решения стоящих перед Учреждением задач;

представляет Учредителю в установленном порядке план и отчет о производственной деятельности;

в пределах выделенных субсидий и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, устанавливает в пределах своих полномочий структуру и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, устанавливает компенсационные и стимулирующие выплаты работникам в установленном порядке;

определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников и их поощрение в соответствии с финансовым обеспечением Учреждения;

несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, противопожарной и общей безопасности и охране труда;

обеспечивает своевременное составление и предоставление налоговой, статистической, бюджетной отчетности;

обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;

обеспечивает организацию работы по бюджетному учету;

организует аттестацию работников Учреждения;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными Директором Учреждения;

обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава;

директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

исполняет иные обязанности, связанные с руководством Учреждения.

9.4. На период своего временного отсутствия Директор по согласованию с Учредителем возлагает исполнение своих обязанностей на заместителя. Возложение обязанностей оформляется приказом по Учреждению и включает в себя право подписи всех документов, в том числе финансовых, приема и увольнения работников, заключения и расторжения договоров.

9.5. Совмещение должности Директора с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства Учреждения, допускается с согласия Учредителя.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Реорганизация, изменение формы собственности Учреждения, его ликвидация осуществляются в порядке, установленном Гражданским законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

10.2. Процедуры ликвидации или реорганизации осуществляются ликвидационной комиссией созданной Учредителем.

10.3. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается Собственнику.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия осуществляет работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

10.7. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе, и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архивный отдел администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

11.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящий Устав составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.4. С момента регистрации настоящей редакции Устава в установленном законом порядке прежние редакции Устава признаются утратившими силу.



СОГЛАСОВАНЫ

Председатель комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
Ленинск-Кузнецкого городского округа

Е.А. Чудинова  
« 22 » 2016 года



УТВЕРЖДЕНЫ

Начальник управления культуры  
администрации Ленинск-Кузнецкого  
городского округа

А.С. Черепанов  
« 22 » 2016 года



### ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Централизованная библиотечная система им.Н.К.Крупской»

1. Пункт 2.3. Устава изложить в следующей редакции:

«Учреждение осуществляет в соответствии Общероссийским классификатором видов экономической деятельности следующий вид экономической деятельности - деятельность библиотек и архивов».