

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «ЦБС им. Н.К.Крупской»

Е.В.Хамитова

« 09 » \_\_\_\_\_ 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЫ им.Н.К.КРУПСКОЙ»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система им.Н.К.Крупской» (далее – ЦБС) является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, располагающим организованным фондом тиражированных документов и представляющими их во временное пользование физическим лицам, независимо от пола, возраста, национальности, политических убеждений и отношения к религии, а также юридическим лицам, независимо от организационно-правовых форм собственности.

Место нахождения ЦБС: 652507, Российская Федерация, Кемеровская область, г.Ленинск-Кузнецкий, пр.Кирова, 93.

1.2. ЦБС создано муниципальным образованием Ленинск-Кузнецкий городской округ для оказания услуг в сфере культуры в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

1.3. От имени муниципального образования Ленинск-Кузнецкий городской округ функции и полномочия учредителя осуществляет управление культуры администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа (далее – Учредитель).

1.4. Полномочия собственника имущества ЦБС от имени муниципального образования Ленинск-Кузнецкий городской округ осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Ленинск-Кузнецкого городского округа (далее – Собственник).

1.5. Деятельность ЦБС осуществляется в соответствии с действующим законодательством: Конституции РФ, Гражданским Кодексом РФ, Законами РФ по библиотечному делу, Постановлениями и Распоряжениями Правительства РФ и региональных органов власти, решениями органов местного самоуправления, приказами и инструкциями Министерства культуры РФ, региональных и местных органов культуры, уставом ЦБС, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

1.6. Официальное полное наименование ЦБС – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система им.Н.К.Крупской».

Краткое наименование – МБУК «ЦБС им.Н.К.Крупской».

Место нахождения ЦБС: 652507 Российская Федерация, Кемеровская область, г.Ленинск-Кузнецкий, пр.Кирова, 93.

1.7. В своей деятельности ЦБС ориентируется на потребности личности и общества, обеспечивает и защищает права пользователей на библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание, уважительно и доброжелательно относятся к ним, выступает против сегрегации любого вида, против неоправданной коммерциализации библиотечного обслуживания.

1.8. В обслуживании граждан ЦБС использует традиционные и новейшие информационные технологии, фонды документов и современные носители информации, обеспечивает доступ в глобальное информационное пространство, содействует формированию информационного общества.

1.9. ЦБС обеспечивает доступ к местным библиотечным ресурсам. средством информационного обслуживания, направленного на удовлетворение местных потребностей, ЦБС участвует в экономическом и социальном развитии своего города, области, региона.

1.10 Библиотечные работники ЦБС поддерживают профессиональные контакты с коллегами, другими профессиональными объединениями библиотечарей и библиотек.

## 2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦБС

2.1. Основной целью деятельности ЦБС являются: собирание, создание, сохранение и предоставление универсального фонда документов и удовлетворение универсальных информационных потребностей общества в интересах развития отечественной и мировой культуры, науки и образования.

## 3. ФУНКЦИИ ЦБС

Предметом деятельности ЦБС является комплектование, хранение и распространение документальной информации.

К основным видам деятельности ЦБС относятся:

3.1. Формирование фондов, комплектование всеми видами документов на традиционных и нетрадиционных носителях, исключение из фондов устаревших документов, обеспечение сохранности фондов, предоставление доступа к ним.

3.2. Перераспределение непрофильной и излишне дублетной литературы, исключение из фонда устаревших и ветхих изданий.

3.3. Научная и техническая обработка поступающей в фонд литературы. Ведение системы библиотечных каталогов и картотек, организация доступа к ним. ЦБС участвует в создании сводных каталогов региона.

3.4. Библиотечное, а также справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей:

- 1) Изучает читательские интересы, степень удовлетворенности читательских запросов.
- 2) Организует дифференцированное обслуживание пользователей в читальных залах, на абонеентах, сочетая методы индивидуального и группового обслуживания.
- 3) Реализует взаимное использование библиотечных фондов посредством МБА.
- 4) Организует использование фондов в условиях открытого доступа пользователей к ним.
- 5) Проводит массовую работу, направленную на привлечение населения к чтению и пользованию библиотеками, раскрытие фондов, удовлетворение интересов и потребностей пользователей в общении, рекламу библиотеки. Создание на базе ЦБС клубов, объединений по интересам для развития творческой деятельности и общения населения.
- 6) Информационное обеспечение развития своей территории ЦБС осуществляет в сотрудничестве с органами местного самоуправления, с местными организациями, с представителями местного сообщества: с другими библиотеками, информационными службами и необходимыми организациями городского округа.
- 7) Обеспечивает потребности пользователей в информации о событиях общественной жизни, о новейших достижениях науки и практики, культуры и искусства, используя формы индивидуального, группового и массового информирования.
- 8) Формирует информационные потребности и информационную культуру своих пользователей и всего местного населения. С этой целью ЦБС:
  - проводит регулярные экскурсии по библиотекам, знакомит посетителей с фондами, каталогами и базами данных, техническими средствами и технологическими возможностями;
  - проводит обучение компьютерной грамотности;
  - приучает читателей своевременно использовать предоставляемую информацию;

учит пользоваться справочно-поисковым аппаратом и отдельными его элементами, базами данных;

ведет библиотечные уроки;

составляет библиографические списки, дайджесты, ведет тематические картотеки, выполняет библиографические справки и т.д.;

предоставляет информацию пользователям в виде документов в оригиналах и копиях, устных и письменных справок, библиографических списков и т.п.

9) ЦБС способствует развитию подрастающего поколения, обслуживает юношество, прививает им навыки чтения и компьютерной грамотности, помогает развивать воображение и творческие способности, совместно с образовательными учреждениями участвует в обеспечении учебного процесса.

10) Услуги и материалы в любой доступной форме сервисного обслуживания ЦБС предоставляет тем, кто по тем или иным причинам не может посещать ее в обычном режиме: инвалидам, пациентам больниц, престарелым.

11) ЦБС распространяет среди населения историко-краеведческие знания и информацию:

тщательно собирает и сохраняет литературу по вопросам местной историко-культурной жизни;

наиболее полно отражает местную тематику в справочно-поисковом аппарате и базах данных;

составляет и издает библиографические пособия, справочники, буклеты, проспекты;

ведет мемориальную и краеведческую деятельность, направленную на изучение и популяризацию истории и культуры своей «малой родины».

3.5. ЦБС расширяет ассортимент библиотечных услуг, повышает их качество на основе технического оснащения библиотек, компьютеризации информационных процессов. Также как и сама библиотека, ее услуги должны быть доступны и удобны для всех групп и категорий пользователей

В соответствии с действующим законодательством ЦГБ предоставляет пользователям бесплатно следующие виды услуг:

предоставление информации о наличии в библиотечном фонде конкретных документов;

предоставление справочной и консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;

предоставление во временное пользование любого документа из библиотечного фонда;

предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек.

3.6. ЦБС строит свою деятельность на основе использования новейших информационных технологий, предоставляющим пользователям доступ в корпоративные и глобальные информационные сети, расширяет спектр услуг, обслуживает пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

3.7. Изучает и анализирует потребности населения в информации, документах, услугах, степени их удовлетворения ресурсами библиотеки.

3.8. Проводит и участвует в маркетинговых, социологических, иных исследованиях в области библиотечного дела, культуры.

Методико-библиографический отдел собирает всю необходимую информацию для библиотек, опубликованные и неопубликованные методические материалы, другие документы и организует их использование библиотечными работниками.

3.9. Рекламная деятельность, общественные связи ЦБС способствуют привлечению пользователей в библиотеки, раскрытию ресурсов, увеличению читательской активности населения, формированию в обществе представлений о библиотеке как о важном и динамично развивающемся социальном институте, помогает находить поддержку со стороны партнеров, спонсоров.

3.10. Издательская деятельность ЦБС (разрешенная законодательством).

3.11. Образовательная деятельность ЦБС (разрешенная законодательством).

3.12. Помимо основной деятельности ЦБС осуществляет иные виды разрешенной законодательством деятельности приносящие доход:

оформление библиотечного формуляра;

выдача на дом документов на учебном и ночном абонементе;

проведение экскурсий по библиотеке и мероприятий для юридических и физических лиц по их желанию;

доставку документов удаленному пользователю межбиблиотечного абонемента и электронной доставки документов, предварительный заказ документов;

составление списков литературы по тематическому запросу, редактирование библиографических списков;

предоставление пользователям доступа к сети Интернет, компьютерному парку и локальной сети ЦБС;

индивидуальное и групповое консультирование пользователей по поиску информации в сети Интернет, работе с персональным компьютером, офисными программами, электронной почтой;

сервисные услуги: изготовление ксерокопий, копирование документов на принтере, набор текста (в том числе повышенной сложности), сканирование, копирование информации из баз данных на съемный носитель заказчика, копирование CD, DVD с носителя заказчика на носитель заказчика, редактирование документов, создание макетов документов, электронных презентаций, слайд-фильмов и видеороликов;

постпечатные работы: услуги по брошюрованию и ламинированию;

оказание коммуникативных услуг для пользователей: прием и отправка сообщений по электронной почте на адрес ЦБС, организация электронного ящика, предоставление помещений ЦБС для размещения информационно-рекламных сообщений;

сдачу в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ЦБС Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем;

предоставление пользователям для проведения мероприятий помещения и технических средств.

3.13. ЦБС предоставляет населению платные услуги согласно перечню и ценам на платные услуги, утвержденные правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого городского округа.

ЦБС по согласованию с Учредителем имеет право определить перечень дополнительных платных библиотечных услуг на основе калькуляции на платные услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Участвует в системе повышения квалификации библиотечных работников с целью углубления их образовательной и гуманитарной культуры, профессиональной и компьютерной грамотности.

3.15. Изучает отечественный и зарубежный опыт и внедряет его в библиотечную технологию.

3.16. Оценка качества и результативности библиотечных услуг осуществляется самой библиотекой на всех этапах их реализации (планирования, разработки, рекламирования, предложения, востребования). Оценка предоставляемых библиотекой услуг включает следующие характеристики:

полезность и соответствие спросу;

своевременность и оперативность выполнения;

информативность и содержательность;

современные методы и способы исполнения и предоставления.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ. СТРУКТУРА И ШТАТЫ

4.1. Определение структуры ЦБС находится в компетенции ее администрации и осуществляется в соответствии с потребностями населения в библиотечном обслуживании, целями деятельности муниципальной библиотеки как вида. Структура согласовывается с Учредителем.

В состав ЦБС на правах структурных подразделений, не имеющих юридического лица входит:

Наименование структурной единицы	Адрес
Центральная городская библиотека им.Н.К.Крупской	пр. Кирова, 93
Центральная детская библиотека	пр. Кирова, 54
Библиотека-филиал № 2	ул. Юргинская, 14
Библиотека-филиал № 7	пос. Никитинский пр. Шахтеров, 21
Библиотека-филиал № 8	ул.7 Ноября, 4
Библиотека-филиал № 12	ул. Топкинская, 8
Библиотека-филиал № 14	пр. Кирова, 25

4.2. Непосредственное управление ЦБС осуществляет директор (далее – Директор), назначение которого осуществляется в порядке, определяемом действующим законодательством и актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого городского округа. Директор решает все вопросы деятельности ЦБС, не входящие в компетенцию Учредителя.

На основании решения о назначении на должность (освобождения от должности) с Директором заключается (расторгается) трудовой договор.

4.3. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью ЦБС и подотчетен Учредителю.

4.4. Директор ЦБС выполняет постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности ЦБС:

- представляет интересы ЦБС и действует от ее имени без доверенности;
- распоряжается в установленном законом порядке имуществом ЦБС;
- открывает лицевые счета в отделении федерального казначейства;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех сотрудников;

- для обеспечения основной деятельности издает локальные правовые акты ЦБС. Локальные правовые акты ЦБС не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу ЦБС;

- создает необходимые для работы ЦБС Советы, временные рабочие группы для решения стоящих перед ЦБС задач;

- представляет Учредителю в установленном порядке план и отчет о производственной деятельности;

- в пределах выделенных субсидий и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, устанавливает в пределах своих полномочий структуру и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, устанавливает компенсационные и стимулирующие выплаты работникам в установленном порядке;

- определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников и их поощрение в соответствии с финансовым обеспечением ЦБС;

- несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, противопожарной и общей безопасности и охране труда;

обеспечивает своевременное представление и предоставление налоговой, статистической, бюджетной отчетности;

обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;

обеспечивает организацию работы по бюджетному учету;

организует аттестацию работников ЦБС;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

вправе сформировать совещательные органы ЦБС, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными Директором ЦБС;

обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении ЦБС своей деятельности;

исполняет иные обязанности, связанные с руководством ЦБС.

4.5. На период своего временного отсутствия Директор по согласованию с Учредителем возлагает исполнение своих обязанностей на заместителя. Возложение обязанностей оформляется приказом по ЦБС и включает в себя право подписи всех документов, в том числе финансовых, приема и увольнения работников, заключения и расторжения договоров.

4.6. Руководство структурными подразделениями ЦБС осуществляет заведующий структурным подразделением, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором ЦБС. Руководители структурными подразделениями являются членами Совета при директоре ЦБС.

4.7. Права и обязанности заведующих, руководителей структурными подразделениями определяются должностными инструкциями. Права и обязанности сотрудников определяются положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора ЦБС.

4.8. Должностные лица несут дисциплинарную ответственность за выполнение своих обязанностей.

4.9. Трудовой коллектив ЦБС составляют все сотрудники, участвующие в ее деятельности. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделенное компетенцией с действующим законодательством. Трудовой коллектив рассматривает проект коллективного договора с администрацией и утверждает его, рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством.

4.10. При ЦБС создаются попечительский или читательский или иные советы и организации для общественной и иной поддержки деятельности библиотек, действующие на основе соответствующих положений.

4.11. Для реализации своих целей и эффективного осуществления деятельности ЦБС взаимодействует со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами.

4.12. ЦБС создается без ограничения срока деятельности.

4.13. Реорганизация, изменение формы собственности ЦБС, его ликвидация осуществляются в порядке, установленном Гражданским законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

4.14. ЦБС вправе создавать и (или) ликвидировать библиотеки-филиалы, открывать и (или) закрывать представительства. Решение Учреждения о создании и (или) ликвидации филиалов, открытии и (или) закрытии представительств рассматривается и утверждается Учредителем в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законодательными и иными нормативными правовыми актами Ленинск-Кузнецкого городского округа.

## 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ЦБС являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя;  
добровольные имущественные взносы и пожертвования;  
выручка от реализации товаров, работ, услуг;  
доходы, полученные ЦБС от приносящей доход деятельности;  
другие, не запрещенные законом поступления.

5.2. Имущество ЦБС закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальное образование Ленинск-Кузнецкий городской округ.

5.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за ЦБС, возникает у ЦБС с момента передачи ему такого имущества, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом ЦБС обязано: эффективно использовать имущество;  
обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества;  
осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5.5. ЦБС осуществляет права владения и пользования имуществом, закрепленным за ЦБС на праве оперативного управления, в пределах, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами, целями своей деятельности, предусмотренными Уставом, заданием Учредителя.

## 6. ЦБС ИМЕЕТ ПРАВО

6.1. ЦБС имеет право:

самостоятельно определять содержание, конкретные формы и перспективы развития деятельности.

определять порядок доступа к фондам ЦБС, перечень основных услуг и порядок их предоставления пользователям, утверждать по согласованию с Учредителем Правила пользования ЦБС;

определять перечень основных услуг и порядок их предоставления пользователям, утверждать по согласованию с Учредителем Правила пользования ЦБС;

определять в соответствии с Правилами пользования ЦБС виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ЦБС;

осуществлять приносящую доход деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям ЦБС платных услуг при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности;

заключать с физическими и юридическими лицами договоры на оказание услуг;  
использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику, изображения своего здания, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

образовывать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, библиотечные объединения, попечительские, читательские советы;

быть членом общественных и профессиональных союзов, ассоциаций, объединений;

участвовать на конкурсной или иной основе в разработке и реализации федеральных, региональных программ и грантовых проектов российских и иных организаций;

получать гранты от различных фондов на развитие ЦБС в целом и отдельных видов её деятельности;

осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном законом порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;

самостоятельно определять источники комплектования библиотечных фондов;

изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, за исключением документов, являющихся памятниками культуры и литературы;

привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения и организации;

приобретать, арендовать движимое и недвижимое имущество в целях обеспечения уставной деятельности и по согласованию с Учредителем;

в пределах утвержденных субсидий и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами устанавливать структуру и штатное расписание, распределять должностные обязанности, устанавливать надбавки и доплаты работникам в установленном порядке;

определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

определять условия организации и проведения культурно-досуговых мероприятий на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

использовать результаты интеллектуальной и творческой деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из социально-культурных потребностей населения;

осуществлять функции муниципального заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, необходимых для деятельности ЦБС;

совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.